

**«УТВЕРЖДЕНО»**

решением учредителей  
Протокол № 1 от «04» апреля 2007 г.

**Устав**  
**Некоммерческой организации**  
**«Национальная Ассоциация**  
**Профессиональных Коллекторских**  
**Агентств»**

город Москва  
2007 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Некоммерческая организация «Национальная Ассоциация Профессиональных Коллекторских Агентств» (далее - Ассоциация) образована и действует в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов и Устава.

Ассоциация является добровольным объединением юридических лиц, основным видом деятельности которых является оказание услуг по взысканию просроченной дебиторской задолженности (коллекторских услуг) в целях координации деятельности ее членов, обеспечения защиты их прав и представления общих интересов, развития межрегиональных и международных связей, удовлетворения информационных потребностей и профессиональных интересов.

2. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

3. Ассоциация является собственником имущества, переданного ей в качестве взносов ее членами, а также имущества, приобретенного ею по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

4. Ассоциация является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. В случае получения прибыли она не подлежит распределению между членами Ассоциации, а направляется на реализацию целей, указанных в п. 1 настоящего Устава.

5. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в п. 1 настоящего Устава. Ассоциация может быть участником хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6. Ассоциация вправе в установленном действующим законодательством РФ порядке создавать филиалы и представительства, действующие на основании положений, утверждаемых Ассоциацией.

7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства и его органов. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и в порядке, предусмотренными настоящим Уставом.

8. В своей практической деятельности Ассоциация руководствуется действующим законодательством РФ, Учредительным договором и настоящим Уставом. Государственная регистрация изменений учредительных документов Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Полное официальное наименование Ассоциации: **Некоммерческая организация «Национальная Ассоциация Профессиональных Коллекторских Агентств».**

Сокращенное официальное наименование Ассоциации: **НО «НАПКА».**

10. Местонахождение Ассоциации: **125124, город Москва, ул. Правды, д.8, корп.13.** Место хранения документов и постоянно действующий исполнительный орган Ассоциации — Президент находятся по вышеуказанному адресу.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

11. Основными целями Ассоциации являются:

- содействие в создании и развитии цивилизованного рынка услуг в области сбора просроченной задолженности;
- утверждение высоких стандартов качества предоставляемых услуг;
- поддержание информационного поля, благоприятного для развития коллекторского бизнеса;
- поддержка экономических и правовых аспектов деятельности коллекторских агентств, поддержка и продвижение законодательных инициатив.

12. Основными задачами Ассоциации являются объединение усилий членов Ассоциации по совершенствованию системы возврата задолженности, участие в формировании законодательной и нормативной базы деятельности компаний, оказывающих услуги по взысканию задолженности.

13. В соответствии с действующим законодательством РФ Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

13.1. Представление и защита интересов членов Ассоциации в законодательных и исполнительных органах власти и других государственных и негосударственных органах.

13.2. Инициация разработки и принятия законодательных и нормативных актов, устанавливающих порядок оказания услуг по взысканию задолженности, участвует в разработке и обсуждении проектов указанных актов, экспертизе проектов законов и иных нормативных актов, представляет свои заключения в соответствующие законодательные и исполнительные органы государственной власти.

13.3. Подготовка предложений по совершенствованию кредитной системы, порядка расчетов, налогообложения, контроль за их осуществлением и участие в решении других аспектов деятельности членов Ассоциации.

13.4. Осуществление информационно-методического обеспечения членов Ассоциации по основным направлениям их деятельности.

13.5. Консультирование членов Ассоциации, оказание методической и практической помощи по управленческим, финансовым, правовым и другим вопросам, возникающим в их деятельности.

13.6. Организация обмена опытом и оказание помощи в установлении деловых контактов путем проведения конференций, консультаций, «круглых столов», семинаров и др.

13.7. Оказание помощи членам Ассоциации в организации их работы, консультирование по этому вопросу с учетом отечественного и зарубежного опыта.

13.8. Изучение конъюнктуры и тенденций развития экономики, коллекторского бизнеса, финансового рынка, информирование по этим вопросам членов Ассоциации.

13.9. Проведение маркетинговых исследований в целях наиболее выгодного использования финансовых ресурсов членов Ассоциации.

13.10. Организация материально-технического снабжения членов Ассоциации продукцией и товарами в соответствии с заявленной потребностью.

13.11. Организация освещения в средствах массовой информации деятельности Ассоциации, ее членов, их роли в экономической жизни России.

13.12. Оказание помощи в развитии информационных систем на основе использования современной компьютерной техники.

13.13. Осуществление внешнеэкономической деятельности.

14. Ассоциация имеет право:

- выступать с инициативами в государственных и иных органах и организациях;
- вести любую, не запрещенную действующим законодательством деятельность, направленную на реализацию уставных целей и задач Ассоциации;

- создавать, ликвидировать и реорганизовывать необходимые для эффективной деятельности Ассоциации хозяйственные Общества, филиалы, представительства, вступать в другие некоммерческие организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- вести внешнеэкономическую, осуществлять международные контакты;
- заключать договоры, связанные с деятельностью Ассоциации, а также любые гражданско-правовые сделки, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству РФ.

15. Выполняет иные функции, отвечающие целям и задачам деятельности Ассоциации и не противоречащие действующему законодательству РФ.

### III. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

15. Органами управления Ассоциации являются: Общее собрание членов Ассоциации, Совет Ассоциации и Президент Ассоциации.

16. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, в дальнейшем именуемое «Общее собрание» в лице их руководителей или представителей с делегированными полномочиями.

Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет Ассоциации.

17. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

Общее собрание созывается Советом Ассоциации по мере необходимости или по требованию не менее 30% членов Ассоциации или Президента Ассоциации или Ревизионной комиссии, но не реже 1 (одного) раза в год.

Если Совет Ассоциации в течение 30 (тридцати) календарных дней не выполняет требование о созыве внеочередного Общего собрания, лицо (лица), требующее (требующие) проведения такого собрания, вправе созвать Общее собрание самостоятельно; расходы по проведению Общего собрания в указанном случае возлагаются на указанное лицо (лица).

Дата и порядок проведения Общего собрания, порядок информирования членов Ассоциации о его проведении, перечень предоставляемых им материалов (информации) при его подготовке устанавливаются Советом Ассоциации.

Общие собрания созываются посредством направления в адрес членов Ассоциации заказного письма, телекса, телефакса или телеграммы. В сообщении указывается дата, время и место проведения собрания, повестка дня.

Общее собрание состоит из членов Ассоциации, представленных их руководителями или представителями, полномочия которых оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Член Ассоциации не вправе передать свои полномочия и свой голос в Общем собрании другому члену Ассоциации или Президенту Ассоциации.

На Общем собрании председательствует Президент Ассоциации. В случае отсутствия Президента Ассоциации на Общем собрании председательствует Вице-президент Ассоциации, за кандидатуру которого в качестве председательствующего на Общем собрании проголосовало не менее 50% из числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Общее собрание признается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Ассоциации или их представителей. При отсутствии указанного количества членов ассоциации, дата повторного проведения Общего собрания устанавливается Советом Ассоциации и не может быть перенесена на срок более, чем 30 (тридцать) календарных дней от даты несостоявшегося собрания.

При повторном проведении Общее собрание правомочно в случае присутствия на нем не менее половины членов Ассоциации.

Решения Общего собрания Ассоциации по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, перечисленным в пунктах 18.1. – 18.9., 18.13.-18.18. принимаются не менее, чем 3/4 голосов от списочного состава членов Ассоциации

Решения по другим вопросам, если иное не указано в настоящем Уставе, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на Общем собрании (Президентом, или, в случае его отсутствия, избранным Общим собранием иным председательствующим лицом), и секретарем собрания.

18. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, если такие вопросы не отнесены к компетенции иного органа управления Ассоциации. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

18.1. внесение изменений и дополнений в Учредительный договор, Устав Ассоциации, принятие иных документов по вопросам уставной деятельности Ассоциации;

18.2. избрание и досрочное прекращение полномочий членов Совета Ассоциации, а также определение размеров их денежного вознаграждения;

18.3. определение количества и состава Ревизионной комиссии, избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии, а также определение размеров их денежного вознаграждения;

18.4. определение основных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

18.5. утверждение перспективных планов и целевых программ, финансируемых за счет фондов Ассоциации

18.6. определение размеров и порядка внесения вступительных (единовременных) и регулярных взносов (отчислений на содержание Ассоциации), а также целевых взносов членов и ассоциированных членов Ассоциации;

18.7. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

18.8. утверждение по представлению Президента годового отчета Совета Ассоциации и годового бухгалтерского баланса, а также утверждение отчета Ревизионной комиссии;

18.9. утверждение аудитора и размера оплаты его услуг;

18.10. создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

18.11. участие Ассоциации в других организациях;

18.12. решение вопроса реорганизации Ассоциации – принимается единогласно,

18.13. решение вопроса о прекращении деятельности Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

18.14. совершение крупных сделок, связанных с приобретением, использованием или отчуждением имущества, стоимость которого равняется или свыше 50 (пятидесяти) процентов стоимости активов Ассоциации;

18.15. утверждение фондов Ассоциации, порядка их образования и использования;

18.16. утверждение сметы на содержание Президента Ассоциации, Вице-Президентов и исполнительного аппарата Ассоциации;

18.17. Утверждение Положений о Совете Ассоциации, об исполнительном аппарате Ассоциации, о фондах ассоциации, о Ревизионной комиссии.

18.18. Изменение количества раз назначения одного и того же Президента Ассоциации подряд.

18.19. решение иных вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации

19. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания создается Совет Ассоциации (далее – Совет) – постоянно действующий руководящий орган Ассоциации, избираемый Общим собранием сроком на один год. Членами Совета не могут быть члены Ревизионной комиссии.

Количество членов Совета определяется Общим собранием, но не может быть менее 3 (трех) человек.

Каждая организация-учредитель Ассоциации обладает одним постоянным местом в Совете Ассоциации.

Совет возглавляет Президент Ассоциации, который назначается Советом Ассоциации из состава членов Совета открытым голосованием не менее, чем 3/4 голосов от общего количества членов Совета Ассоциации.

Президент Ассоциации назначается сроком на 12 (двенадцать) месяцев, не более двух раз подряд, если иное не принято Общим собранием Ассоциации.

Полномочия членов Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно по предложению не менее 3/4 от общего количества членов Ассоциации.

В случае, если полномочия члена Совета Ассоциации прекращены досрочно по решению Общего собрания или он выбыл из состава Совета до истечения срока его полномочий по иным причинам, Общее собрание назначает вместо него нового члена на оставшийся срок полномочий. В указанном случае проводится внеочередное Общее собрание Ассоциации.

Совет Ассоциации определяет свою внутреннюю структуру (численность Вице-президентов, их персональный состав, распределение обязанностей между членами Совета Ассоциации) в соответствии с утвержденным Общим собранием Ассоциации Положением о Совете Ассоциации.

Решения по указанным в настоящем абзаце вопросам принимается Советом Ассоциации не менее, чем 2/3 голосов от общего количества членов Совета Ассоциации.

Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации или любыми другими членами Совета, а также по требованию Ревизионной комиссии.

Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на заседании присутствуют не менее 50% ее членов.

Совет Ассоциации правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

Члены Ассоциации, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать на заседаниях Совета без права решающего голоса.

В случае выбора в Совет Ассоциации нескольких представителей от одного Члена Ассоциации, действует принцип один Член Ассоциации – один решающий голос.

Все решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. В случае равенства голосов голос Президента Ассоциации является решающим.

Совет Ассоциации назначает ответственного секретаря, который обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний Совета Ассоциации, контролирует выполнение принятых решений, обеспечивает делопроизводство, учет и хранение протоколов заседаний Совета Ассоциации.

Протоколы заседаний Совета подписываются Президентом Ассоциации и ответственным секретарем Совета, копии протоколов рассылаются членам Совета, а также членам Ассоциации в 10-дневный срок с даты проведения заседания Совета.

Для достижения высоких стандартов качества в работе Ассоциации при реализации уставных целей Ассоциации согласно п.11 настоящего Устава, Совет Ассоциации вправе создать Наблюдательный Совет Ассоциации, который действует в соответствии с утвержденным Общим собранием Ассоциации не менее, чем  $\frac{3}{4}$  голосов Положением о Наблюдательном Совете Ассоциации. Предусмотренное настоящим пунктом Положение о Наблюдательном Совете Ассоциации устанавливает порядок деятельности Наблюдательного Совета Ассоциации, его функции, цели, полномочия, порядок выбора или назначения членов Наблюдательного Совета Ассоциации и его Председателя, а также регулирует все иные вопросы, относящиеся к Наблюдательному Совету Ассоциации, его компетенции и организации.

Функции и полномочия, отнесенные настоящим Уставом и/или действующим законодательством РФ к какому-либо иному органу управления Ассоциации не могут быть переданы и/или предоставлены наблюдательному Совету Ассоциации.

Решение о создании Наблюдательного Совета Ассоциации должно быть принято Общим собранием Ассоциации единогласно.

20. Совет Ассоциации:

20.1. Назначает Президента Ассоциации;

20.2. Разрабатывает и представляет на утверждение Общего собрания предложения по основным направлениям деятельности Ассоциации, годовой бюджет, финансовый план, смету доходов и расходов.

20.3. Решает вопросы о приеме в Ассоциацию новых членов и выходе их из Ассоциации.

20.4. Создает при необходимости рабочие группы для проработки отдельных вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

20.5. Готовит вопросы для внесения их на обсуждение Общего собрания.

20.6. Утверждает предложения о законодательных инициативах Ассоциации.

20.7. Организует и контролирует исполнение решений Общего собрания Ассоциации.

20.8. Подготавливает предложения по приоритетным направлениям использования средств Ассоциации, размерам и срокам внесения взносов для утверждения на Общем собрании Ассоциации.

20.9. Утверждает текущие отчеты исполнительного аппарата Ассоциации, определяет формы материального поощрения сотрудников исполнительного аппарата, руководителей и членов комитетов и рабочих групп Ассоциации.

20.10. Принимает решения о создании и ликвидации комитетов и рабочих групп, утверждает Положения о комитетах и рабочих группах ассоциации.

Принимает решение о созыве Общего собрания Ассоциации.

20.11. Готовит проекты Положений о Совете Ассоциации, о Наблюдательном Совете Ассоциации, об исполнительном аппарате Ассоциации, о фондах Ассоциации.

20.12. Принимает решение о заключении крупных сделок, связанных с приобретением, использованием или отчуждением имущества Ассоциации на сумму, равную или превышающую 25 (двадцать пять) процентов стоимости ее активов.

21. Президент Ассоциации в пределах своей компетенции:

21.1. Организует работу и руководит работой Совета Ассоциации.

21.2. Председательствует на заседаниях Совета Ассоциации и Общего собрания.

21.3. Организует предоставление материалов для обсуждения на Общем собрании, Совете Ассоциации.

21.4. Выносит вопросы для обсуждения на Общем собрании, Совете Ассоциации.

21.5. Совершает другие действия, необходимые для достижения целей Ассоциации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к ведению иных органов управления Ассоциации; является гарантом соблюдения Устава Ассоциации и решений ее органов.

21.6. Организует и осуществляет руководство оперативной деятельностью Ассоциации, обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации.

21.7. Утверждает структуру аппарата Ассоциации, выносит на утверждение Общего собрания бюджет и финансовый план со сметой расходов за счет отчислений членов Ассоциации на ее содержание.

21.8. Решает вопросы подбора, подготовки и использования кадров в аппарате Ассоциации.

21.9. Решает другие вопросы деятельности Ассоциации, внесенные на его рассмотрение, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации, а именно:

- представительство интересов Ассоциации без доверенности в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключение договоров и иных сделок от имени Ассоциации и выдача доверенностей на совершение таких действий;
- назначение на должность и освобождение от должности работников аппарата Ассоциации, ее филиалов, представительств; принятие решение с применением к работникам Ассоциации мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- утверждение штатного расписания Ассоциации;
- координация деятельности рабочих органов, комитетов и комиссий Ассоциации.

В отсутствие Президента Ассоциации его функции вправе осуществлять один из Вице-президентов Ассоциации, назначаемый Советом Ассоциации.

#### IV. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

26. Имущество Ассоциации образуется за счет следующих источников: единовременных взносов, регулярных взносов (отчислений на содержание Ассоциации) и целевых взносов (поступлений) от членов Ассоциации;

добровольных взносов и пожертвований;

доходов от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;

дивидендов (доходов, процентов) по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходов от собственности и прав;

других, не запрещенных законом, поступлений.

Порядок внесения вступительных, регулярных и целевых взносов (поступлений) членами Ассоциации определяется ежегодно Общим собранием членов Ассоциации.

27. Имущество Ассоциации не может быть прямо или косвенно использовано ее членами для извлечения прибыли.

#### V. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

28. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

29. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации. Порядок и условия доступа к документации Ассоциации определяются действующим законодательством и внутренним регламентом Ассоциации.

30. Внутренний контроль и ревизия деятельности Ассоциации со стороны учредителей и членов Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией, которая избирается Общим собранием членов Ассоциации в составе не менее трех членов, со сроком

полномочий на 3 года. Членами Ревизионной комиссии не могут быть Президент Ассоциации или члены Совета Ассоциации.

Председатель Ревизионной комиссии избирается из числа членов Ревизионной комиссии на ее собрании.

Порядок деятельности Ревизионной комиссии устанавливается Положением о ревизионной комиссии Ассоциации, утверждаемым Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на собрании.

Ревизионная комиссия представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации отчет по результатам годовой проверки в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета.

Внеплановые ревизии проводятся по инициативе Ревизионной комиссии, по письменному запросу большинства членов Ассоциации.

Работники Ассоциации должны своевременно обеспечивать Ревизионную комиссию всей необходимой информацией и документацией.

31. Внешний контроль и ревизия деятельности Ассоциации со стороны членов Ассоциации осуществляется независимым аудитором, назначаемым в соответствии с настоящим Уставом.

## VI. ЧЛЕНСТВО

32. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, подписавшие Учредительный договор или присоединившиеся к нему, признающие Устав Ассоциации и принимающие участие в деятельности Ассоциации, основным видом деятельности которых являются услуги в сфере взыскания просроченной дебиторской задолженности (коллекторские услуги). Члены Ассоциации обладают правом решающего голоса.

Ассоциированными членами Ассоциации могут стать любые юридические лица, признающие Устав Ассоциации и принципы ее деятельности, выразившие согласие на вступление в Ассоциацию, желающие участвовать в создании и развитии рынка коллекторских услуг, имеющие для этого финансовые, технические и иные возможности в соответствии с Уставом Ассоциации. Ассоциированные члены обладают правом совещательного голоса.

33. Прием в члены Ассоциации осуществляется путем подачи заявления о намерении стать членом Ассоциации с указанием вида членства и просьбой о приеме в состав Ассоциации Президенту Ассоциации, который выносит кандидатуру на утверждение Общего собрания членов Ассоциации.

34. Выход члена Ассоциации из ее состава осуществляется по окончании финансового года путем подачи письменного заявления в адрес Совета Ассоциации. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода из состава членов Ассоциации. Решение о выходе из состава членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

35. Член Ассоциации может быть исключен из нее в случаях:

- грубого нарушения настоящего Устава;
- неуплаты членских взносов (единовременных, регулярных, целевых) в течение трех месяцев после наступления срока уплаты;
- грубого нарушения Кодекса профессиональных коллекторских агентств.
- ликвидация (банкротство) члена Ассоциации
- систематическое невыполнение требований Устава и решений уполномоченных органов Ассоциации.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации и предусмотренные п. 34 настоящего Устава.

36. При выходе или исключении члена Ассоциации из ее состава вступительные взносы возврату не подлежат.

Пребывание в Ассоциации не накладывает на ее членов никаких ограничений в осуществляемой ими коммерческой деятельности.

## **ВИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

37. Члены Ассоциации лично либо через своих полномочных представителей имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации; участвовать в обсуждении этих вопросов на собраниях, совещаниях и рабочих заседаниях органов управления Ассоциации;
- участвовать в голосовании на Общем собрании членов Ассоциации по вопросам, вынесенным на его рассмотрение;
- использовать эмблему Ассоциации в своем фирменном обозначении и указывать принадлежность к Ассоциации на своих фирменных бланках;
- получать полную информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой статистической документацией;
- выйти из состава членов Ассоциации.
- Члены Ассоциации имеют и другие права, определяемые Общим собранием членов Ассоциации.

38. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации;
- вносить взносы в порядке и размерах, предусмотренных Учредительным договором и настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- оказывать содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и функций;
- выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации;
- нести субсидиарную ответственность по обязательствам ассоциации в равных долях; члены Ассоциации не несут ответственности по обязательствам Ассоциации, которые возникли из сделок, совершенных в соответствии с п.5 настоящего Устава;
- обеспечивать в случае необходимости конфиденциальность получаемой от Ассоциации информации.

## **ВИИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ**

39. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив», хранит в установленном порядке документы в соответствии с Федеральным Законом по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном членам Ассоциации.

Ассоциация обязана хранить по месту своего нахождения следующие документы:

- учредительные документы, а также внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протоколы Общего собрания членов Ассоциации о создании Ассоциации и иные решения, связанные с созданием Ассоциации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- заключение Ревизора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные Федеральным Законом и иными правовыми актами РФ, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, протоколами Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, распорядительными актами Президента Ассоциации.

#### IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

40. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.
41. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
42. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.
43. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.
44. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Ассоциация.

#### X. ПРЕОБРАЗОВАНИЕ АССОЦИАЦИИ

45. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.
46. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.
47. При преобразовании Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными действующим законодательством РФ правилами предпринятию-правопреемнику.

#### XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

48. Внесение изменений и дополнений в устав принимаются не менее, чем 3/4 голосов Общего собрания членов Ассоциации.

49. Внесение изменений и дополнений в устав регистрируются в порядке установленном действующим законодательством.

## XII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

50. Деятельность Ассоциации может быть прекращена по решению Общего собрания членов Ассоциации путем ликвидации.

51. Прекращение деятельности Ассоциации осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

52. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого располагается Ассоциация.

53. Оставшееся после удовлетворения требований имущество Ассоциации не может быть обращено в доход учредителей и передается другой некоммерческой организации, имеющей цели, сходные с целями Ассоциации, или может быть передано на определенные благотворительные цели. Указанная некоммерческая организация определяется в момент принятия решения о ликвидации.

54. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация — прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ:

Закрытое акционерное общество  
«Финансовое Агентство по Сбору Платежей»,  
в лице генерального директора  
Морозова Олега Витальевича

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью  
«Долговое агентство «Пристав»,  
в лице генерального директора  
Александрович Артура Артуровича

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДОЛГОВОЕ АГЕНТСТВО «ПРИСТАВ»

AGENCY LLC \* ОГРН 10574604765 \* ИНН 772581797

«ПРИСТАВ» АГЕНТСТВО

МОСКВА

Закрытое акционерное общество  
«СЕКВОЙЯ КРЕДИТ КОНСОЛИДЕЙШН»,  
в лице генерального директора  
Докучаевой Елены Анатольевны

СЕКВОЙЯ КРЕДИТ

«SEQUOIA CREDIT CONSOLIDATION» LLC

М.П.

Сведения о государственной регистрации внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в единый государственный реестр юридических лиц «07» августа 2007 года за государственным регистрационным номером 1077799016657  
Сведения в ведомственный реестр некоммерческих организаций Управления Федеральной регистрационной службы по Москве внесены «10» августа 2007 года за номером 7714060177.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 листов.

И.О. Руководителя Управления



И.О. Скворцов

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО МОСКВЕ  
Дата принятия решения  
с государственной  
регистрации 18 ИЮЛ 2007